



رئاسة الجمهورية اللبنانية
المديرية العامة

مذكرة إدارية رقم ٨

الموضوع: تحديد يومي الثلاثاء والخميس أيام عمل ثابتة لبعض الموظفين

عطفًا على المذكرات والتعاميم السابقة المتعلقة بدوام العمل الإستثنائي، تكلف الفروع والدوائر المعنية بالشراء العام لاسيما الفرع الفني ومكتب المعلوماتية بالإضافة الى أعضاء لجنة الإستلام العامة المعنيين بموجب المذكرة الإدارية رقم ٧٣ تاريخ ٢٠٢٣/١٢/٢٩، وجوب حضورهم بالإضافة الى أمناء السر لدى الفروع والدوائر الى العمل يومي الثلاثاء والخميس من كل أسبوع وإعتبارها أيام عمل أساسية لهم بالإضافة الى أيام العمل الأخرى.

بعيدا في ٢٠٢٢/٢/١٦
مدير عام رئاسة الجمهورية

أنطوان شقير



تبلغ الى:

- فروع ومكاتب ودوائر المديرية العامة لرئاسة الجمهورية.